

AVVISO DI MOBILITÀ

L'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni destinatarie delle misure di riduzione delle dotazioni organiche previste dal decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012, per la copertura di n. 1 posto della categoria B, Collaboratori, da inquadrare nell'area tecnica, economica e amministrativa del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente dell'ENAC.

Il contratto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato e il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per ciascuna posizione economica, dal CCNL ENAC e dal CCNI ANSV.

Ai fini dell'inquadramento si procederà a verificare la corrispondenza tra la posizione posseduta nel comparto di appartenenza e quelle del comparto ENAC.

Requisiti di partecipazione e criteri di scelta:

- 1) essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- 2) essere inquadrato nella categoria corrispondente a quella per la quale si partecipa alla selezione;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 4) aver superato il periodo di prova;
- 5) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- 6) avere un'età non superiore a 55 anni;
- 7) avere esperienza in materia di contabilità pubblica, bilancio, contratti, trattamento economico o giuridico nel pubblico impiego;
- 8) avere conoscenze informatiche adeguate alla categoria di appartenenza.

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modulo di cui all'allegato A al presente avviso, il partecipante alla procedura dovrà dichiarare quanto segue.

1. Il nome e cognome, il luogo e la data di nascita.
2. L'indirizzo di residenza.
3. Il nominativo della pubblica amministrazione dalla quale dipende e l'indirizzo della sede legale, il comparto di contrattazione collettiva cui la stessa appartiene, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale ricoperto.
4. Di essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
5. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.
6. Di avere superato il periodo di prova.
7. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione.
8. Di autorizzare il trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta. Tale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è sottoposta ad autentica.

La domanda deve essere inviata all'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo - Ufficio risorse umane Servizio del trattamento giuridico - Via Attilio Benigni n. 53 - 00156 Roma.

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: «Procedura di mobilità - n. 1 unità categoria B».

La domanda deve essere spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine perentorio di quindici giorni decorrente dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale "Concorsi" - dell'avviso di pubblicazione sul sito web ansv.it del presente bando. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno non festivo.

Non si terrà conto delle domande spedite oltre il termine stabilito.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o altre cause non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda.

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere allegato:

- 1) un certificato di servizio di data recente, ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, recante l'indicazione della data di immissione nei ruoli della pubblica amministrazione, dell'attuale inquadramento del dipendente e delle progressioni economiche e di carriera eventualmente già conseguite, con l'indicazione delle relative decorrenze;
- 2) il parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- 3) la certificazione o autocertificazione di tutti i servizi prestati, con l'indicazione della tipologia del rapporto di lavoro, gli eventuali periodi di aspettativa, di part time, di sospensione del rapporto, ecc.;
- 4) la certificazione o autocertificazione di eventuali altri titoli ritenuti utili;
- 5) un curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo datato e firmato, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli posseduti, degli incarichi ricoperti e dell'attività svolta;
- 6) l'elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- 7) la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

Le indicazioni riportate nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore:

- di dichiarazioni sostitutive di certificazione, se trattasi di stati, di qualità personali e fatti elencati ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

- di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, se trattasi di stati, qualità personali e fatti a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. A tale riguardo, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso una fotocopia, con firma autografa non autenticata, di un proprio documento di identità.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le domande di partecipazione di cui sia riconosciuta la regolarità saranno valutate da una apposita Commissione di valutazione, nominata e presieduta dal Direttore generale, e i candidati saranno convocati per un colloquio.

Al termine dei colloqui la Commissione individuerà il candidato ritenuto idoneo per la copertura del posto.

Sulla base della valutazione espressa dalla Commissione, l'Agenzia chiederà all'amministrazione di appartenenza del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto il nulla osta al trasferimento nel ruolo del personale dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.

Il trasferimento nel ruolo del personale dell'ANSV è in ogni caso subordinato al nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza.

L'ANSV si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito web e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale "Concorsi".

Roma, 2 ottobre 2012

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado SANTOLOCI)

Allegato A

All' Agenzia nazionale per la sicurezza del volo
Ufficio risorse umane
Servizio del trattamento giuridico
Via Attilio Benigni, 53
00156 Roma

Oggetto: procedura di mobilità volontaria.

Il/la sottoscritt , nat a
..... prov., il,
residente in (prov.), via
cap....., telefono

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria indetta da codesta Agenzia per la copertura di n. 1 posto della categoria B, Collaboratori, da inquadrare nell'area tecnica, economica e amministrativa del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente dell'ENAC.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere dipendente di ruolo della seguente pubblica amministrazione:
....., avente sede legale in
..... viac.a.p.....,
comparto di contrattazione collettiva, categoria,
posizione economica....., profilo professionale.....;
- 2) di essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- 3) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 4) di avere superato il periodo di prova;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:,
conseguito in data....., presso, con la
seguente votazione
- 6) di essere stato impiegato presso una struttura deputata alla contabilità, al bilancio, al trattamento giuridico o economico;
- 7) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si allegano:

- 1) un certificato di servizio di data recente, ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, recante l'indicazione dell'inquadramento del dipendente;
- 2) la certificazione o autocertificazione di tutti i servizi prestati, con l'indicazione della tipologia del rapporto di lavoro, gli eventuali periodi di aspettativa, di astensione, di part time, di sospensione del rapporto, ecc.;
- 3) la certificazione o autocertificazione di eventuali altri titoli ritenuti utili;
- 4) il parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- 5) un curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo datato e firmato, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli posseduti, degli incarichi ricoperti e dell'attività svolta;

- 6) l'elenco dei documenti presentati, datato e firmato;
- 7) la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

Recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni:

cognome e nome.....
vian.
c.a.p. città(prov.....) telefono.....

Luogo e data

.....

firma

.....