



*Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata*

**PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA ARMATA  
DELLA SEDE DELL’AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

### **Premessa**

Gara a procedura aperta sottosoglia, pubblicata ex art. 124 commi 5 e 6 del d.lgs. 163/2006, indetta dall'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo (di seguito Agenzia o Stazione appaltante o amministrazione contraente) per la fornitura del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata, codice CPV 79710000-4, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana il 16 aprile 2010.

L'indirizzo, cui far pervenire le domande di partecipazione, è: Agenzia nazionale per la sicurezza del volo - via Attilio Benigni, n. 53 - Cap 00156 – Roma.

Il presente Disciplinare di gara e gli allegati saranno resi disponibili sul sito internet dell'Agenzia, a partire dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I., all'indirizzo web [www.ansv.it](http://www.ansv.it).

Le richieste di chiarimento da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia via fax al n. 06 8274299 entro le ore 12.00 del giorno **30 aprile 2010**; le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate, periodicamente, sul sito web dell'Agenzia [www.ansv.it](http://www.ansv.it).

Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, pertanto, e' onere della Ditta concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche Istituto o Ditta fornitrice o Ditta aggiudicataria) verrà stipulato un contratto per la fornitura servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata, che avrà validità pari a 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato "D" al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato "D", in ottemperanza alla vigente normativa, il costo minimo, in euro, relativo alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quello proprio connesso alla presente fornitura, stimato ai sensi della presente procedura dall'Agenzia è pari ad **Euro 1.200,00** (milleduecento/00). Si precisa che tale importo non è in nessun caso soggetto a ribasso d'asta.

Resta comunque onere di ciascuna Ditta concorrente elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Il Responsabile del Procedimento nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è Rosario Del Giacco, Responsabile dell'Ufficio amministrativo dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.

## **Articolo 1**

### **Oggetto del servizio**

L'appalto ha per oggetto l'esperimento di una gara sottosoglia a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata, occorrente all'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo, così come specificato nei successivi articoli e nell'Allegato "A" che costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara.

## **Articolo 2**

### **Importo del servizio**

L'importo complessivo a base d'asta, per la durata dell'appalto, è pari ad euro 192.000,00 - IVA esclusa (escluso l'importo relativo al DUVRI).

Non saranno accettate offerte economiche che superino il predetto importo.

## **Articolo 3**

### **Durata del servizio**

Il servizio avrà una durata pari a 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data indicata nel contratto sottoscritto dalle parti.

## **Articolo 4**

### **Quantità del servizio**

Le esigenze relative all'espletamento del servizio sono indicate nell'Allegato "A" del presente disciplinare di gara. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di ampliare o ridurre il servizio sulla base di nuove esigenze o di una diversa organizzazione dello stesso agli stessi prezzi e condizioni offerti analiticamente in sede di gara.

## **Articolo 5**

### **Caratteristiche tecnico-qualitative del servizio**

La Ditta aggiudicataria, rendendosene garante nei confronti della Stazione appaltante, sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelli che potranno essere emanati durante il periodo contrattuale da parte delle competenti Autorità relativamente al servizio oggetto della fornitura.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio offerto, nonché gli eventuali inconvenienti e danni provocati nell'espletamento dello stesso restano a completo carico della Ditta fornitrice.

La Ditta aggiudicataria in particolare sarà tenuta, per quanto di sua competenza, alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., norme che si intendono a tutti gli effetti parte integrante del presente disciplinare di gara, dei relativi allegati e dello stipulando contratto.

## **Articolo 6 Modalità di scelta del Contraente**

La scelta del contraente, per la presente procedura di gara, avverrà utilizzando il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., pertanto la fornitura del servizio sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi prezzo/qualità secondo le modalità indicate ai successivi articoli.

## **Articolo 7 Modalità di partecipazione**

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Le Imprese temporaneamente raggruppate ed i Consorzi dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## **Articolo 8 Condizioni e requisiti di ordine generale e professionale per la partecipazione alla gara**

Per essere ammesse alla gara le Ditte concorrenti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., lettere a) – b) - c) – d) - e) – f) - g) – h) - i) – l) - m) – m ter) – m quater);
2. regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, in caso di Ditta di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
4. fatturato globale d'Impresa conseguito nel triennio 2007-2008-2009 pari ad almeno il doppio dell'importo del servizio oggetto di gara, IVA esclusa.
5. fatturato relativo al servizio nel settore oggetto di gara, effettuato dalla Ditta nel triennio 2007-2008-2009 pari all'importo del servizio oggetto di gara, IVA esclusa;
6. referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati con data successiva alla pubblicazione del bando in originale e espressamente indirizzate alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste per dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, potrà fare esplicita domanda alla Stazione Appaltante, entro i 5 giorni solari consecutivi prima della scadenza della gara, indicando i giustificati motivi per i quali non è in grado di presentare le citate referenze; la Stazione Appaltante valuta gli eventuali altri documenti che potranno essere presentati in quanto ritenuti idonei e li comunica al suddetto concorrente.

7. requisiti di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931 n. 773, di cui al R.D. 6 Maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153 per le Ditte che partecipano, per la quota parte del servizio relativo all'attività di vigilanza armata;

In caso di partecipazione in RTI :

- I requisiti di capacità finanziaria e economica di cui ai punti 4 e 5 sopra indicati devono essere posseduti nella misura minima del 70% per la Capogruppo e nella misura minima del 10% per ogni singola Ditta per un complessivo 100% dall'intero raggruppamento.
- I dati relativi a requisiti di ordine generale previsti a pena d'esclusione dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. di cui al punto 1, nonché quelli indicati ai punti 2, 3, e 6 debbono essere posseduti da ciascuna Ditta del Raggruppamento.
- Il requisito di cui al punto 7 deve essere posseduto dalle Ditte facenti parte del R.T.I. che svolgono attività di vigilanza.
- Conformandosi alla segnalazione dell'Autorità Generale della Concorrenza e del Mercato, non sarà ammessa la partecipazione in R.T.I. di più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del Raggruppamento stesso. Si precisa pertanto che, in caso di R.T.I., non più di un'Impresa, tra quelle partecipanti al Raggruppamento, deve possedere i requisiti economici minimi di ammissione alla gara previsti nel presente articolo ai punti 4 e 5.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Le Ditte che intendono partecipare alla gara riunite in Consorzi d'Impresa saranno soggette alla stessa disciplina prevista per i R.T.I., senza esclusione alcuna.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del citato D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio, sia il Consorziato.

## Articolo 9

### Modalità di presentazione offerte

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, dovrà pervenire all'indirizzo in premessa entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7 maggio 2010** pena l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui quattro lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente.

Il plico dovrà recare all'esterno:

- **gli estremi del mittente** (denominazione o ragione sociale del concorrente, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla gara);
- **gli estremi del destinatario;**
- la dicitura **“Procedura aperta per la fornitura del Servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al

venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 15,00 all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante (nel giorno di scadenza della gara, l'orario è anticipato alle ore 12.00).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per disguidi postali o di altra natura il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo anche se inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, le buste sotto elencate, chiuse e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui quattro lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente.

Le buste dovranno essere non trasparenti, tali da non rendere conoscibile il loro contenuto, e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto di seguito specificati:

## **Busta A) - Documentazione amministrativa**

Detta busta dovrà riportare, all'esterno, la dicitura: "*BUSTA A) – Procedura aperta per la fornitura del Servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata – documentazione amministrativa*".

Dovrà contenere:

- a) Indice completo del proprio contenuto debitamente firmato;

nonché a pena di esclusione la seguente documentazione:

- b) Dichiarazione debitamente timbrata e firmata dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta offerente ovvero dal procuratore con poteri di firma, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi Allegati.

In caso di R.T.I. o Consorzi, la dichiarazione suddetta deve essere timbrata e sottoscritta da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle Ditte facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

- c) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta del servizio.

Tale garanzia dovrà essere effettuata nei tempi e modi prescritti dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

Qualora la cauzione sia costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato a favore dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo, dovrà effettuarsi presso la BNL Roma Agenzia n. 46 - Via Casal dei Pazzi, n. 94/b IBAN IT 26S 01005 03253 000000 218000 specificando la causale del versamento.

In caso di R.T.I. costituito, la cauzione dovrà essere prodotta dalla Ditta mandataria.

In caso di R.T.I. costituendo, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le Ditte raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fidejussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più Imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

Ai sensi dell'art. 75 – comma 7 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'Impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

1. il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
  2. il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
  3. il caso di mancata produzione, nel termine stabilito, della documentazione richiesta per la stipula del contratto;
  4. il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.
- d) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 - comma 8 - del citato D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

In caso di R.T.I., l'impegno del fideiussore dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria.

- e) In caso di R.T.I. costituiti Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I. non ancora costituiti dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dallo art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f) Dichiarazione per la documentazione amministrativa compilata secondo lo schema di cui all'Allegato "B" al presente disciplinare di gara, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente, ovvero dal procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.

Le certificazioni richieste dovranno essere in data non anteriore a sei mesi dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Qualora le Ditte intendano produrre altra certificazione supplementare, questa dovrà essere prodotta in originale o in copia nei modi previsti dal citato D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La dichiarazione per la documentazione amministrativa, in caso di R.T.I. o Consorzio, dovrà essere resa da tutte le Ditte facenti parti del R.T.I. o del Consorzio.

Il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (avvalimento) dovrà allegare la documentazione prevista dall'art. 11 del presente disciplinare di gara.

La mancanza di uno o più documenti e/o dichiarazioni richiesti nell'Allegato "B" - DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA determina l'esclusione della Ditta dalla

presente gara, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

- g) I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione.

**Il codice CIG** attribuito alla presente procedura ai fini del versamento è **0469313954**.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta, a pena di esclusione, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all’indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

In caso di R.T.I., il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla Ditta mandataria.

- h) certificazione dell’avvenuto sopralluogo **obbligatorio**, che avverrà, con le modalità, nella data e alla presenza del Responsabile del procedimento o suo delegato così come di seguito specificato:

In caso di R.T. I. costituita, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dalla Ditta mandataria.

In caso di R.T.I. costituenda il sopralluogo potrà essere effettuato dalla sola Ditta designata quale capogruppo, ma il documento dovrà essere firmato da tutte le Ditte partecipanti al R.T.I.

La ditta partecipante dovrà comunque attenersi alle seguenti prescrizioni:

1. presentare la richiesta di sopralluogo con anticipo di almeno tre giorni, mediante fax, indicando il nominativo ed i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il fax presso cui effettuare ogni comunicazione inerente il sopralluogo;
2. gli originali dell’attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Responsabile del Procedimento o suo delegato dovranno essere inseriti nella busta A) a pena di esclusione, unitamente agli altri documenti ivi previsti.
3. il sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento, almeno 5 (cinque) giorni solari consecutivi prima della data di scadenza della presentazione dell’offerta.
4. Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:



- Legale Rappresentante o Direttore Tecnico della Ditta concorrente (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta);
- un dipendente della Ditta concorrente munito di specifica delega sottoscritta dal Legale Rappresentante (accompagnata da copia del certificato C.C.I.A.A. e da un documento di riconoscimento in corso di validità).

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.

- i) nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza dovrà essere presentata a pena di esclusione copia autenticata dell'atto di procura.
- l) D.U.V.R.I. elaborato dalla ditta concorrente per gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro;

Tale dichiarazione in caso di R.T.I. dovrà essere resa da ciascuna Ditta partecipante al raggruppamento.

- m) attestazione dei requisiti di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931 n. 773, nonché di cui al R.D. 6 Maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153 per le Ditte che partecipano per la quota parte del servizio relativamente all'attività di vigilanza armata;

## **BUSTA B) - Documentazione Tecnica**

Detta busta dovrà riportare, all'esterno, la dicitura: "*BUSTA B) – Procedura aperta per la fornitura del Servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata – documentazione tecnica*".

Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, le buste chiuse e sigillate contenenti la seguente documentazione:

- a) Un progetto denominato "Qualità del servizio", che, tenendo conto degli obiettivi da raggiungere, indichi:

**Caratteristiche generali del servizio** con l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti nell'ultimo triennio, numero pattuglie operanti nella provincia di Roma alla data di presentazione dell'offerta, risultanti dalle comunicazioni inviate agli organi competenti, numero di frequenze radio sia VHF che UHF in concessione ministeriale in esclusiva della Società alla data di presentazione dell'offerta)

**Modalità e organizzazione del servizio e di ottimizzazione delle risorse**, con la descrizione delle dotazioni tecnico strumentali funzionali all'esecuzione del servizio (es.: funzioni operative, di coordinamento/organizzazione e controllo, caratteristiche della Centrale Operativa, dotazione di mezzi e tecnologie, sistemi di sicurezza adottati, ecc.), dell'organizzazione aziendale e delle risorse che saranno destinate all'esecuzione del servizio (es. descrizione della struttura organizzativa, suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutivo/operative), delle modalità operative che saranno adottate per le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale), nonché descrizione delle metodologie d'intervento in relazione ad eventuali interventi imprevedibili ed urgenti, delle modalità di organizzazione e gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale per il personale dedicato ai servizi presso l'Agenzia nell'ultimo triennio.

**Varianti migliorative proposte e servizi aggiuntivi rispetto a quelli disciplinati nel Capitolato Tecnico**, con l'eventuale introduzione, senza oneri aggiuntivi, di tecnologie di sicurezza evolute, tese alla protezione del patrimonio aziendale e suggerimenti per l'ottimizzazione dei servizi di vigilanza e portierato previsti dal presente disciplinare e nell'allegato A - Capitolato di gara.

A tale elaborato dovranno essere allegare, infine, le Schede tecniche relative alle caratteristiche di:

- divise utilizzate;
- impianti tecnologici offerti sulla base delle indicazioni contenute nel progetto presentato.

b) Contratto di riferimento e livello del personale che si intende impiegare.

c) Formazione raggiunta e corsi effettuati dal personale che si intende impiegare per l'erogazione del servizio. In particolare la Ditta Concorrente dovrà indicare il numero complessivo di ore dedicate alla formazione per il personale destinato al servizio evidenziando, altresì, le ore di formazione per la conoscenza della lingua inglese del personale destinato ai servizi di reception.

Tutta la documentazione tecnica prodotta dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma.

In caso di R.T.I. tale documentazione dovrà essere presentata secondo quanto stabilito al successivo art. 10 del presente disciplinare di gara.

### **BUSTA C) - Offerta Economica**

Detta busta dovrà riportare, all'esterno, la dicitura: "*BUSTA ) – Procedura aperta per la fornitura del Servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata – Offerta Economica*".

Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica relativa al servizio offerto, compilata sulla apposita scheda di offerta, Allegato "E" al presente disciplinare di gara

L'offerta economica della Ditta concorrente dovrà scritta a mano o a macchina, senza cancellature, ed il prezzo andrà indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, si considererà valido il prezzo più conveniente per la Stazione Appaltante. Dovrà essere timbrata e firmata dal titolare o rappresentante legale della Ditta offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma. Il prezzo netto di offerta, IVA esclusa, dovrà essere espresso in Euro sino al secondo decimale, sia in cifre che in lettere.

In caso di R.T.I. l'offerta, dovrà essere timbrata e firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa alla fornitura in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione dei servizi e delle attività specificate nell'Allegato "A";
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali.

Sono ammesse offerte sostitutive delle precedenti purché le stesse pervengano entro i termini di scadenza.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

La Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo nei confronti della Ditta concorrente se non quando sarà stipulato il relativo contratto.

Al sopraggiungere della aggiudicazione definitiva, la Ditta che risulta aggiudicataria del servizio resta vincolata anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora ricusasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge.

Nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti, anche se soccombenti, per le eventuali spese sostenute per la partecipazione alla gara.

La documentazione di cui alla prima e seconda busta deve essere, a pena di esclusione dalla gara, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata.

## Articolo 10

### Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)

È ammessa la partecipazione alla gara di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non è ammesso che una Ditta partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I., né come facente parte di R.T.I. diversi, pena l'esclusione della Ditta medesima e del R.T.I. al quale la Ditta partecipa.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il **plico**, di cui all'art. 9, contenente le **buste A), B) e C)** dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Ditte raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione dell'Impresa designata quale mandataria;
  - della Ditta mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

con riferimento al contenuto della busta A):

- la documentazione dovrà essere sottoscritta:
  - **La documentazione di cui alla lettera a)** deve essere sottoscritta da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle Ditte facenti parte del Raggruppamento costituito o costituendo.

- **La dichiarazione di cui alla lettera b)**, deve essere sottoscritta da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle Ditte facenti parte del Raggruppamento costituito o costituendo.
- **La cauzione provvisoria di cui alla lettera c) dovrà essere presentata e sottoscritta:**
  - in caso di R.T.I., costituito dalla Ditta mandataria;
  - in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più Ditte, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

- **L'impegno di un fideiussore di cui alla lettera d) a rilasciare la garanzia fidejussoria** per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 – comma 8 – del citato D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i. dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria ovvero designata tale.
- **In caso di R.T.I. costituito di cui alla lettera e)** deve essere presentato in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I. non ancora costituiti devono essere presentate dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dai legali rappresentanti di ogni Ditta raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
  - a quale Ditta raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- **La dichiarazione conforme all'Allegato "B" dichiarazione amministrativa, di cui alla lettera f)** dovrà essere presentata da tutte le Ditte raggruppate o raggruppande (requisiti morali, professionali ed economico-finanziari)

I dati relativi ai requisiti di ordine generale previsti a pena di esclusione dall'art. 38 del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i. debbono essere posseduti da ciascuna Ditta del Raggruppamento:

La dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La dichiarazione di essere in regola con quanto stabilito dall'art. 17 Legge n. 68/1999 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Le referenze bancarie dovranno essere presentate da tutte le Ditte partecipanti al Raggruppamento.

I requisiti di capacità finanziarie e economica di cui ai punti 4 e 5 dell'art. 8 devono essere posseduti nella misura minima del 70% per la mandataria e nella misura minima del 10% per ogni singola Ditta per un complessivo 100% dell'intero Raggruppamento.

- **Il versamento dei contributi CIG di cui alla lettera g)**, in caso di R.T.I. costituito o costituente il versamento è unico ed è effettuato dalla Ditta mandataria o dalla Ditta designata come futura mandataria
- **I requisiti di cui al punto 7 dell'art. 8** del presente disciplinare di gara devono essere

posseduti dalle Ditte che svolgono attività di vigilanza armata.

**Con riferimento al contenuto delle buste B) e C):**

- la documentazione tecnica di cui alla **busta B)**, dovrà essere firmata dal legale rappresentante della Ditta mandataria, in caso di R.T.I. costituito, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le Ditte raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta.
- Le offerte economiche e tutta la documentazione allegata di cui alla busta C), dovranno essere firmate dal legale rappresentante della Ditta mandataria, in caso di R.T.I. costituito, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le Ditte raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta e dovranno contenere una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o di tutte le Ditte raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito che attesti, anche in termini percentuali, e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Ditte raggruppate.

**In caso di aggiudicazione**, ad un R.T.I., la documentazione dovrà essere presentata con le modalità di seguito indicate:

- la cauzione definitiva dovrà essere presentata dalla Ditta mandataria a seguito di costituzione di Raggruppamento;
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Ditta capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della Ditta mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

## **Articolo 11 Avvalimento**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Per la partecipazione alla gara il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento **deve** allegare la seguente documentazione:

- Una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;
- Una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e attestante il possesso da parte di quest'ultima/e dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

- Una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e con cui quest'ultima/e si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e con cui questa/e attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- Nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente, escuterà la cauzione provvisoria e trasmetterà gli atti all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art. 49 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di aggiudicazione la Ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria dovranno presentare il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

## **Articolo 12** **Criteri di aggiudicazione della gara**

L'affidamento del servizio sarà effettuato, ai sensi dell'Articolo 83 del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i.

La Stazione Appaltante aggiudicherà la gara, a seguito della valutazione espressa da un'apposita Commissione nominata dalla Stazione Appaltante stessa, in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** in ragione dei seguenti elementi:

QUALITA'            **massimo punti 30 su 100**

PREZZO            **massimo punti 70 su 100**

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$

*Dove:*

$P_T$  = somma dei punti tecnici.

$P_E$  = punteggio attribuito all'Offerta Economica.

Al fine della valutazione delle offerte economiche saranno ritenute come parametro di congruità le tabelle pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2009 Decreto Ministeriale (Decreto 8 Luglio 2009 – Ministero del Lavoro) di recepimento delle tabelle di costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti di vigilanza privata ex art. 87 del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i.

Per quanto attiene ai servizi di portierato saranno considerate parametro di riferimento le ultime tabelle emanate dal Ministero del Lavoro indicanti il costo medio orario di dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi.

Il parametro della qualità sarà valutato in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascuna Ditta concorrente.

### **Punteggio tecnico.**

La Commissione attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio sulla base dei requisiti sotto indicati fino ad un massimo di 30 punti totali, così suddivisi:

<i>Preparazione e professionalità del coordinatore responsabile del servizio (CRS)</i>	<b>punti max 6</b>
<i>Modalità di coordinamento tra il CRS e il Supervisore designato dall'ANSV</i>	<b>punti max 5</b>
<i>Qualità e preparazione professionale del personale proposto</i>	<b>punti max 7</b>
<i>Modalità di esecuzione dei servizi sulla base del Capitolato di Gara con particolare riferimento agli elementi innovativi nella gestione dell'appalto</i>	<b>punti max 4</b>
<i>Capacità ed esperienza nella gestione di servizi combinati di Vigilanza e Reception</i>	<b>punti max 3</b>
<i>Servizi aggiuntivi offerti a titolo non oneroso:</i>	<b>punti max 2</b>
<i>Attrezzature fornite a titolo non oneroso anche per l'informatizzazione della postazione del servizio</i>	<b>punti max 2</b>
<i>Disponibilità a consentire la partecipazione di professionisti dell'impresa alla predisposizione di piani tecnici finalizzati alla ottimizzazione dei servizi indicati nel Capitolato tecnico con riferimenti alla professionalità e alle effettive capacità ed esperienze acquisite.</i>	<b>punti max 1</b>

### **Punteggio economico.**

Il punteggio economico attribuito alle **offerte economiche** verrà determinato assegnando punti 70 (settanta) alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso; i punteggi saranno assegnati secondo la seguente formula:

$$P_e = 70 * \frac{Val_{min}}{Val_{iesimo}}$$

Dove:

- $P_e$  è il punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta.
- $Val_{iesimo}$  è il valore complessivo dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.
- $Val_{min}$  è il valore più basso risultante dall'analisi delle offerte economiche ritenute valide.
- 70 è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

La Ditta che avrà totalizzato il punteggio maggiore, risultante dalla somma del punteggio assegnato alla qualità e del punteggio assegnato al prezzo, sarà dichiarata vincitrice.

Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà ai sensi degli artt. 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione nei seguenti modi:

- miglioria del prezzo, seduta stante ed espressa in forma scritta dai rappresentanti delle Ditte, abilitati da procura o apposita delega a rappresentare la Ditta, se presenti;
- qualora almeno uno dei rappresentanti delle Ditte non sia presente ovvero non abilitato da procura o apposita delega a rappresentare la Ditta, si procederà a richiedere la miglioria di offerta tramite lettera raccomandata A.R. alle Ditte con pari punteggio complessivo.

In caso di identica miglioria e, quindi, di nuova parità di prezzo, sorteggio tra le Ditte che hanno formulato uguale offerta.

Non saranno prese in considerazione offerte comunque indeterminate o presentate per conto di persone da nominare, né offerte pervenute oltre il termine prescritto, anche se integrative o sostitutive di quelle già inviate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua.

## **Articolo 13**

### **Modalità e procedimento di aggiudicazione della gara**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare totalmente o parzialmente in qualsiasi momento la presente gara e conseguentemente di non pervenire all'aggiudicazione della stessa qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione senza che le Ditte offerenti possano sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

In data che sarà comunicata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo web [www.ansv.it](http://www.ansv.it), l'apposita Commissione di gara nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs.n. 163/2006, si riunirà in seduta pubblica per l'apertura dei plichi e procederà all'apertura della busta contenente la “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” per verificarne la completezza e idoneità dei documenti presentati, provvedendo, quindi, all'esclusione dei concorrenti che non hanno presentato i documenti e le dichiarazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara e di coloro che non rispondono ai requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara.

La Commissione dichiarerà ammessi alle successive fasi di gara i concorrenti che hanno presentato idonea documentazione conforme nei modi e termini richiesti dal presente disciplinare di gara. La Commissione, ove per motivi diversi, rileverà la necessità di ammettere una o più Ditte concorrenti con riserva, dichiarerà l'ammissione con riserva nella stessa seduta pubblica, indicandone la motivazione.

La Commissione procederà in sedute riservate all'esame della documentazione tecnica prodotta, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel disciplinare di gara.

Di ogni seduta pubblica e di ciascuna seduta riservata viene redatto a cura del Segretario verbalizzante apposito verbale con la descrizione delle operazioni effettuate dalla Commissione.

In data che sarà successivamente comunicata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo web [www.ansv.it](http://www.ansv.it), la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica



per l'apertura della busta contenente l'“OFFERTA ECONOMICA”, darà lettura delle offerte formulate dai concorrenti ed assegnerà i conseguenti punteggi.

Sommati i punteggi assegnati all'offerta tecnica ed i punteggi assegnati per l'offerta economica, la Commissione darà lettura della graduatoria provvisoria e rimetterà gli atti alla Stazione Appaltante.

## Articolo 14

### Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'offerta della Ditta aggiudicataria è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 9 del citato articolo 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i controlli previsti dall'art. 48 punto 2 del D.Lgs. n. 163/2006 (requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa) nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Nei confronti dell'aggiudicatario, la Stazione Appaltante dovrà reperire la seguente documentazione:

- 1 DURC certificazione di regolarità contributiva della legge 22 novembre 2002 n. 260 (art. 38 comma 3 del D.Lgs n 163/2006 e s.m.i.); per le Imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente;
- 2 Certificato di regolarità fiscale (entrate);
- 3 Certificato di Iscrizione al Registro delle imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9 comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; per le Imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente;
- 4 Documento della sicurezza (D.U.V.R.I.);
- 5 Eventuale documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per verificare le autodichiarazioni dell'aggiudicatario;

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

**L'aggiudicazione definitiva** diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli previsti dalle norme vigenti.

Si precisa che, ove la Ditta aggiudicataria non stipuli il **contratto definitivo** nel termine comunicato dall'Amministrazione, la Stazione Appaltante procederà alla escussione della garanzia prestata, salvo richiesta del risarcimento del maggior danno.

## Articolo 15

### Cauzione definitiva

La cauzione definitiva deve essere costituita entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria dovrà essere “a prima richiesta” e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 c.c., nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 40, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l’Impresa che intende usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all’atto di costituzione della garanzia medesima, citando l’organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall’esecuzione del servizio.

La Stazione Appaltante previa verifica della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, provvederanno a svincolare in quota parte il deposito cauzionale ai sensi di quanto stabilito dal comma 3 del citato art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L’ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l’espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **Articolo 16 Contratto**

La stipulazione del contratto avverrà non prima dei 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento d’aggiudicazione e comunque entro i 45 giorni successivi.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio, per motivi di urgenza, all’esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell’art. 11 commi 9 e 12 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria si impegna, sin d’ora, a stipulare il contratto entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, pena anche il risarcimento degli eventuali maggiori danni derivanti dall’affidamento del servizio alla seconda aggiudicataria o eventuale altra Ditta.

Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

La Stazione Appaltante, attraverso il proprio Responsabile del Procedimento, verificherà costantemente, in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria, la corrispondenza delle modalità erogate nel servizio con quelle stabilite nel contratto e nel caso di difformità o inadempienza, procederà all’applicazione delle relative penali.

## **Articolo 17 Subappalto**

Il Subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare parte dell'esecuzione del servizio successivamente all'aggiudicazione senza la preventiva verifica e autorizzazione scritta della Stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione.

La richiesta e la relativa autorizzazione è comunque condizionata a quanto previsto per i servizi e le forniture all'art. 118, comma 2 (non superiore al 30%), nonché ai punti 1), 2), 3) e 4) dello stesso articolo del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il subappaltatore deve comunque possedere i requisiti di cui all'art. 8 punto 1), punto 2) e punto 3) del presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri il contratto stipulato a seguito della presente gara, pena la nullità del contratto, salvo quanto previsto nell'art. 116 del medesimo Decreto legislativo.

La cessione fa sorgere nella Stazione appaltante il diritto a sciogliere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

In caso di R.T.I. o di Società consortili, si applica il comma 10 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **Articolo 18 Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatti salvi comunque i diritti di cui all'art. 13 dello stesso Decreto.

Il trattamento dei dati, di cui la Ditta aggiudicataria verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

## **Articolo 19 Altre disposizioni applicabili**

La partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, sono regolati dalle norme e dalle condizioni indicate nel presente disciplinare di gara, negli allegati allo stesso (A, B, C, D, E, F) e nel Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture adottato con D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nel D. Lgs.n.81/08. e s.m.i., alle altre norme applicabili in materia di forniture per le Pubbliche Amministrazioni, nelle determinazioni citate dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e a quelle previste dal Codice Civile per quanto applicabili.

**ALLEGATI :**

- Allegato A - Capitolato tecnico**
- Allegato B - Domanda di partecipazione**
- Allegato C - Dichiarazione di sopralluogo**
- Allegato D - D.U.V.R.I.**
- Allegato E - Scheda offerta economica**
- Allegato F - Schema di contratto**



*Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata*

**PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA ARMATA  
DELLA SEDE DELL’AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO**

**ALLEGATO A**

**CAPITOLATO TECNICO**

## **1. Oggetto del servizio**

La fornitura ha per oggetto il servizio di portierato fiduciario/custodia e di vigilanza armata per tutti i giorni dell'anno festivi e prefestivi compresi, che dovrà essere effettuato presso la sede dell'Agenzia Nazionale Sicurezza Volo (di seguito Agenzia) in Roma, Via Attilio Benigni n. 53.

## **2. Normativa di riferimento**

Il servizio dovrà essere effettuato dalla Ditta aggiudicataria nel rispetto di quanto stabilito nel disciplinare di gara, nel presente Capitolato Tecnico e nel rispetto di tutte le normative emanate in tema di vigilanza, di sicurezza e di sorveglianza.

Gli impianti tecnologici offerti dalla Ditta in comodato d'uso devono possedere tutte le certificazioni previste dalla legge nazionale e comunitaria vigente.

## **3. Progetto**

Le Ditte concorrenti, dopo aver valutato attentamente le esigenze della Stazione Appaltante dovranno presentare un dettagliato progetto denominato "Qualità del servizio" così come descritto nel disciplinare di gara e riportante tutti gli elementi necessari per valutare l'offerta tecnico-qualitativa.

Obiettivo del progetto sarà il raggiungimento di un livello ottimale di qualità e sicurezza.

## **4. Responsabile del servizio**

L'Istituto, entro 15 giorni dall'inizio della fornitura, comunicherà per iscritto all'Agenzia il nominativo del Responsabile del servizio che sarà il referente dell'Agenzia in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti il servizio stesso.

Tra le competenze da attribuire al Responsabile della servizio si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo: la gestione e il controllo del personale assegnato, compreso l'orario e la presenza sul luogo di lavoro, la verifica del rispetto degli obblighi contrattuali, l'autonomia e la capacità decisionale in ordine a qualsiasi problema dovesse insorgere in merito alla regolare esecuzione del contratto.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza svolte in contraddittorio con il Responsabile designato dall'Istituto, munito di delega espressa, dovranno intendersi come se fatte direttamente alla Ditta aggiudicataria. Le comunicazioni inviate al medesimo saranno valide a tutti gli effetti come se comunicate all'Impresa.

L'Amministrazione contraente nominerà, a sua volta, un proprio Responsabile con il compito di regolare i rapporti con il Fornitore, nonché monitorare e controllare la corretta esecuzione del servizio; il Responsabile nominato dall'Agenzia è il rappresentante per l'Amministrazione nei confronti del Fornitore.

## **5. Eventuale modifica esigenze del servizio**

Il servizio richiesto può essere integrato o ridotto, da parte della Stazione Appaltante, nel corso del periodo contrattuale a seconda del mutamento delle esigenze organizzative – funzionali che possono sopravvenire.

Ogni modifica del servizio comporterà una modifica dell'importo stabilito sulla base delle voci contenute nell'offerta.

## **6. Dotazioni organizzative – funzionali e strumentali**

L'Istituto fornisce al proprio personale le adeguate dotazioni di natura organizzativo - funzionale e strumentale per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente Capitolato Tecnico.



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

L'Istituto dovrà assicurare l'impiego di strumenti e attrezzature idonee per garantire la perfetta esecuzione del servizio compreso l'installazione di un sistema telefonico per interfacciare le centraline degli impianti esistenti (antincendio e antintrusione) con la centrale operativa. Il costo di tale servizio è a completo carico dell'Istituto stesso ed è compreso nella determinazione dell'Offerta Economica.

## **7. Obblighi del personale e articolazione del servizio**

Il servizio prevede il presidio fisso presso l'ingresso di accesso alla sede dell'Agenzia di un operatore non armato (portierato fiduciario/reception), dalle ore 06.00 alle ore 22.00 dei giorni lavorativi e di una guardia particolare giurata armata (G.P.G.), dalle ore 22.00 alle ore 06.00 del mattino successivo nei giorni lavorativi e per 24 ore il sabato, la domenica ed i giorni festivi.

Il personale addetto al servizio (G.P.G. e personale addetto alla reception) deve, in particolare, essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto provvedere ad una formazione generale e ad una formazione specifica, della quale dovrà presentare dettagliato programma in sede d'offerta tecnica.

Per il personale del servizio di portierato fiduciario/reception è altresì indispensabile la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata in misura tale da permettere, in maniera fluida, la gestione delle telefonate internazionali in arrivo, l'eventuale rilascio di informazioni e l'accoglienza di personale straniero in visita presso la struttura. Tale caratteristica è richiesta anche per il personale che venga mandato in sostituzione a quello regolarmente assegnato.

Qualora la Stazione Appaltante accerti la mancata conoscenza della lingua inglese del personale in servizio di portierato fiduciario/reception, sarà applicata la penale di cui all'art. 11 dello Schema di contratto - allegato "F" - al disciplinare di gara.

Il personale sarà tenuto altresì a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste, dovrà essere di provata capacità, onestà, moralità e disponibile alla collaborazione con altri operatori e in particolare nei riguardi dell'utenza.

L'Istituto invierà l'elenco del personale preposto al servizio e le variazioni di tale elenco dovranno essere comunicate tempestivamente all'Agenzia.

E' facoltà della Stazione appaltante pretendere dall'Impresa l'allontanamento dal servizio di quei dipendenti che durante lo svolgimento delle attività abbiamo dato motivi di lagnanza o tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e non rispettoso delle presenti direttive.

L'Istituto si impegna a non sostituire, salvo in casi eccezionali, il personale già accettato, senza il preventivo consenso della Stazione Appaltante, e, comunque, il personale in sostituzione dovrà essere in possesso delle caratteristiche richieste.

L'Istituto dovrà garantire sempre e comunque il servizio per numero di addetti e di ore di espletamento giornaliero previste.

In caso di sciopero indetto dalle OO.SS. di categoria su base nazionale o locale - con esclusione di quelle aziendali - e di adesione allo stesso di tutto il personale dell'Istituto, resta convenuto che l'Agenzia opererà sul canone mensile la trattenuta di un importo pari al costo giornaliero del servizio.

La registrazione della presenza del personale in servizio (reception e G.P.G.), deve essere sottoscritta giorno per giorno, sull'apposito "Registro di Servizio" sempre presente all'interno dell'Agenzia. Qualora sia in uso il sistema di rilevazione elettronico delle presenze, il Fornitore si obbliga a istruire i propri dipendenti all'uso di tali apparecchiature.



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

Per ogni turno di servizio e ogni qual volta si rendesse necessario in conseguenza di eventi rilevanti per l'attività di vigilanza, deve essere redatto un rapporto riportante analiticamente fatti e circostanze rilevate. Il rapporto deve essere consegnato alla persona incaricata dall'Agenzia.

Il personale in servizio dovrà essere collegato via radio con la Centrale Operativa/Sala Controllo interna ed essere dotate di cellulare e cercapersone.

Le attività di apertura e chiusura degli accessi prevedono che il personale preposto svolga almeno le seguenti attività:

Apertura della sede, in particolare:

- aprire gli eventuali cancelli esterni perimetrali e gli accessi ai dipendenti e al pubblico secondo gli orari e le modalità stabilite dal personale preposto dall'Agenzia;
- disinserire eventuali impianti di allarme ove presenti;
- attivare le alimentazioni elettriche ai piani.

Chiusura della sede, in particolare:

- verificare che non siano presenti persone nell'ufficio;
- controllare la chiusura delle finestre;
- rimuovere eventuali cause di anomalie o irregolarità che possano compromettere la sicurezza dello stabile, o che possano arrecare danno allo stabile stesso o alle sue apparecchiature e impianti;
- disattivare, ove richiesto, i quadri elettrici;
- inserire, ove richiesto e presenti, gli allarmi;
- chiudere le porte di accesso e gli eventuali cancelli esterni.

Il personale in servizio deve inoltre assicurare la *gestione di eventi particolari* che determinano **situazioni di emergenza**. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano:

- rilevazione di anomalie all'impianto tecnologico, avvisando gli operatori dell'amministrazione reperibili e/o attivando ogni procedura per l'esecuzione del servizio di manutenzione;
- richiesta di intervento per l'allontanamento di persone indesiderate;
- richieste di intervento in caso di situazioni anomale o di pericolo segnalate da parte del personale dell'Agenzia.
- vigilare, durante il proprio turno, affinché non si verifichino intrusioni di estranei nella struttura, furti e quant'altro possa danneggiare l'Agenzia. Su apposito registro, che verrà fornito all'atto della consegna del servizio, andrà indicata qualsiasi altra anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc.);
- controllare i monitor e gestire le immagini provenienti dal sistema TVCC/videosorveglianza, qualora presente, posto a protezione delle singole ubicazioni;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, colli o altro possa apparire sospetto;
- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un'eventuale sottrazione di beni dell'Agenzia, e nel



caso, effettuare i relativi riscontri annotando i nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni di uscita del bene, l'orario di ufficio su apposito registro;

- effettuare un primo intervento, utilizzando le attrezzature antincendio dislocate all'interno dell'edificio in caso dovesse rilevare fumo, odori anomalie o principi di incendio. L'operatore deciderà in base alla gravità della situazione in atto se avvertire o meno i Vigili del Fuoco;
- segnalare immediatamente eventuali perdite di acqua dalle tubazioni e dai rubinetti qualora l'inconveniente si verifichi al di fuori dell'orario di servizio dell'Agenzia;
- effettuare il *back up* della centralina elettronica in caso di black out per garantire il corretto funzionamento del gruppo di continuità.
- custodire le chiavi dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di ogni altro locale, annotando, in ossequio alle direttive del Supervisore, in apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, l'orario di consegna e di restituzione;
- azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, attivando, nei rispetto della normativa sulla sicurezza, le misure di primo intervento necessarie.

In particolare,

### **Personale in servizio di portierato fiduciario/reception.**

Il servizio consiste nella presenza di un addetto al servizio, all'ingresso dell'edificio, dalle ore 06.00 alle ore 22.00 dei giorni lavorativi.

A tale servizio è attribuito il controllo degli accessi all'immobile, pedonale e carrabile, con finalità di accoglienza e smistamento degli ospiti.

Gli addetti al servizio dovranno:

- indossare la divisa fornita dall'Istituto di Vigilanza;
- essere muniti di cartellino riportante l'identificativo della Ditta;
- avere conoscenze informatiche di base;
- avere conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- mostrare sempre la massima disponibilità e gentilezza nei confronti degli utenti esterni e dei dipendenti dell'Agenzia.

Si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco delle principali attività che il personale dedicato al servizio di portierato potrà essere chiamato a svolgere:

- controllare il flusso delle persone in entrata ed in uscita, verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, etc.) e annotando i nominativi su apposito registro pass che viene predisposto di concerto con la struttura e la cui conformità è a carico della Ditta;
- accoglienza visitatori con ritiro documento, registrazione generalità e rilascio pass interno (badge)
- congedare gli ospiti in uscita, ritirare il pass interno e registrare il termine di permanenza sul registro;
- rilasciare le informazioni di cortesia e indirizzare gli utenti nei vari uffici evitando al contempo l'accesso ai luoghi non autorizzati;



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

- rispondere al centralino con deviazione della chiamata al numero dell'interno desiderato;
- avvisare tempestivamente il personale dell'Agenzia al fine di minimizzare i tempi di attesa degli utenti esterni;
- prenotare taxi per dipendenti e ospiti;
- controllare l'ingresso e l'uscita del personale addetto alle pulizie, manutenzione, al facchinaggio, ecc.;
- vietare l'ingresso nell'area privata dell'Agenzia di automezzi privi di autorizzazione;
- mantenere costanti contatti con il Responsabile designato dall'Agenzia, segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevati;
- sostituire, su indicazione dell'Agenzia, le bandiere esposte sul piazzale della sede, o esporle a mezz'asta in caso di necessità;
- segnalare anche in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute.

Il personale impiegato nel servizio deve provvedere ad annotare giornalmente le proprie presenze su apposito "Registro di servizio" predisposto di concerto con l'Amministrazione contrante e, al termine del proprio turno, redigere un rapporto che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.

**Personale in servizio di guardia particolare giurata armata**

Il servizio di guardia particolare giurata armata (di seguito G.P.G.) deve essere svolto, dalle ore 22.00 alle ore 06.00 del mattino successivo nei giorni lavorativi e per 24 ore il sabato, la domenica ed i giorni festivi, da personale armato e munito di divisa e cartellino di riconoscimento, per cui l'impresa risulti in possesso di regolare Decreto Prefettizio o di altra autorità competente che abilita all'esercizio della funzione ottenuto secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il servizio è preposto a garantire la sicurezza dei luoghi, controllare l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose.

Le G.P.G., nella gestione delle emergenze, devono avere la capacità professionale di valutare eventuali situazioni di rischio, anche in modo autonomo, e in caso ne ravvisino le necessità, essere in grado di far intervenire le forze dell'ordine, sentito il Responsabile designato dall'Agenzia.

In particolare, nell'esecuzione del servizio di sorveglianza fissa dell'immobile, le G.P.G. devono svolgere almeno le seguenti attività:

- apertura e chiusura della sede;
- accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione tramite il quadro elettrico generale;
- disattivazione del sistema antintrusione, alla fine del turno di servizio di vigilanza armata (06.00) ed attivazione dello stesso ad inizio del turno di vigilanza armata (22.00), previa verifica della assenza di personale autorizzato e/o estranei nell'immobile e della regolare chiusura di finestre e porte esterne;
- effettuare periodicamente durante il servizio un'ispezione in ogni piano, prestando particolare attenzione al quadro elettrico ed alle apparecchiature elettroniche. Per quanto riguarda il quadro elettrico l'operatore sarà tenuto a verificare che questi non presentino anomalie (es. leds di allarmi accesi, ecc.). In caso di evidenti guasti

verificatisi al di fuori dell'orario di servizio dell'Agenzia, l'operatore dovrà contattare immediatamente il Supervisore.

- Effettuare il servizio ispettivo delle attrezzature elettroniche contenute nel locale CED;
- accertare, laddove vi è autorizzazione ad accedere, che i posti di lavoro dove sono presenti i computer non presentino anomalie, monitor e fotocopiatrici lasciati accesi, ecc.;
- segnalare anche in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute.

Il personale impiegato nel servizio deve provvedere ad annotare giornalmente le proprie presenze su apposito "Registro di servizio" predisposto di concerto con l'Amministrazione contrante e, al termine del proprio turno, redigere un rapporto che evidenzi quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.

## **8. Servizio di tele radio allarme con pronto intervento**

Il servizio di tele-radio allarme con pronto intervento deve consentire la gestione, presso la Centrale Operativa, presidiata e attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati, di proprietà e/o forniti in comodato gratuito in sede di offerta, presso i locali protetti dell'Agenzia.

I vettori di comunicazione utilizzati per la trasmissione degli allarmi, che dovranno essere messi a disposizione dal Fornitore, potranno essere di tipo telefonico, radio, monodirezionali, GPRS o bidirezionali.

In particolare, il collegamento, dovrà consentire di trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

In caso di allarme, il servizio in oggetto deve permettere di attivare immediatamente l'autopattuglia di zona dando le coordinate dell'evento di allarme (es. tipo di segnalazione ricevuta - intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, ecc.) e coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa.

Se presente il sistema di videosorveglianza, dovrà essere possibile effettuare una video ispezione e trasmetterla alla Centrale Operativa, che dovrà essere in grado di ricevere i segnali video dell'area interessata visualizzando le immagini delle singole telecamere installate. Tutta l'attività sarà sottoposta a videoregistrazione digitale, con rispetto delle normativa sulla privacy.

Nel corso dell'intervento, la pattuglia, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà effettuare le seguenti operazioni minime:

- prendere contatto con chi ha eventualmente richiesto l'intervento, per acquisire ogni ulteriore elemento utile;
- verificare la chiusura delle porte o delle finestre, raggiungibili da terra, relative alla zona dalla quale è partito l'allarme;
- compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;

Nel caso in cui vengano riscontrate oggettive tracce di reati, il personale intervenuto deve

informare tempestivamente le Autorità preposte e collaborare con le stesse.

Il personale in servizio deve annotare sul “Registro di Servizio” tutte le informazioni relative agli eventi che dovessero verificarsi quali, ad esempio esito dell’intervento, orario di inizio e fine intervento, nominativi del personale intervenuto, anomalie riscontrate, uso delle chiavi sigillate, etc.

### **9. Servizio di collegamento alla centrale operativa**

Tale servizio prevede che la Ditta aggiudicataria fornisca, in caso in cui l’Agenzia ne sia sprovvista, la periferica di collegamento con la Centrale Operativa, in modo da rendere fruibile il servizio di teleallarme. In tale caso sarà compito e cura della Ditta effettuare tutte le attività di verifica, controllo e manutenzione affinché sia garantita la funzionalità delle apparecchiature. I vettori di comunicazione utilizzati che, ove non già presenti, dovranno essere messi a disposizione dalla Ditta, potranno essere di tipo radio o GPRS bidirezionali o monodirezionali.

### **10. Servizio di manutenzione sugli impianti**

Qualora l’Agenzia sia in possesso di impiantistica a corredo del servizio di vigilanza e sicurezza, il servizio di manutenzione, che deve essere offerto, gratuitamente, su tutti gli impianti offerti in comodato gratuito, è esteso a tutti gli impianti antintrusione presenti, ai relativi trasmettitori, nonché agli impianti TV a circuito chiuso (TVCC) presenti, ecc.

Detto servizio deve quindi comprendere la manutenzione ordinaria e straordinaria di:

- Impianti di videosorveglianza.
- Impianti di trasmissione allarmi ed assimilati.

La manutenzione dovrà essere di tipo integrale (full-risk), e dovrà prevedere almeno:

- manutenzioni ordinarie programmate annuali, da concordarsi con il Responsabile designato dall’Agenzia;
- interventi entro 12 ore da ogni richiesta;
- tutti i pezzi di ricambio necessari;
- trasferta e mano d’opera per tutto il tempo necessario al corretto ripristino della funzionalità dell’impianto;
- compilazione e tenuta del registro di manutenzione in doppia copia, di cui una depositata presso l’Agenzia.

La manutenzione integrale full-risk comprende la riparazione o la sostituzione di materiali, di tutti i componenti degli impianti, anche soggetti ad uso non conforme dell’impianto (cosiddetto “cattivo uso”) nonché della relativa mano d’opera.

Restano di tipo extra-contrattuale invece solo i danneggiamenti dovuti a causa di forza maggiore come gli atti vandalici.

Il suddetto servizio dovrà essere effettuato da personale qualificato, nel rispetto delle norme vigenti.

Gli incaricati della manutenzione, debbono presentarsi sui luoghi degli impianti dotati di proprio cartellino del Fornitore e concordare con il Responsabile designato dall’Agenzia i tempi di intervento manutentivo, facendo firmare da questo o dai suoi delegati la bolla di intervento per gli aspetti amministrativi.

Nessun tipo di mano d’opera e di attrezzatura sarà prestata dal personale dipendente dell’Agenzia, mentre dovranno essere loro richieste le informazioni necessarie e utili per

l'intervento manutentivo.

## **11. Reportistica**

La Ditta aggiudicataria si impegna ad inviare, con cadenza bimestrale, pena l'applicazione delle penali di cui all'Allegato F "Schema di Contratto", un report contenente almeno le seguenti informazioni:

- tipologie dei servizi erogati;
- attuale grado di esecuzione in termini di valori economici e prestazionali già erogati;
- valore residuo del contratto.

Resta inteso che l'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.

## **12. Obblighi dell'aggiudicatario**

L'Impresa dovrà svolgere il servizio con la massima professionalità assicurando sempre efficienza ed efficacia; dovrà pertanto eseguire i servizi affidati a regola d'arte, in conformità alle vigenti normative e tenendo conto delle eventuali precisazioni o prescrizioni che l'Agenzia in corso d'opera .

L'Impresa dovrà documentare il servizio eseguito con le modalità concordate prima dell'avvio dello servizio stesso.

La rilevazione dell'orario di lavoro eseguito dovrà risultare da appositi registri/fogli – firma od altro che dovranno rimanere nella disponibilità di controllo da parte dell'Agenzia.

Si precisa quanto segue:

1. L'Agenzia non sarà responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa aggiudicataria che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Agenzia stessa.
2. L'Impresa sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Agenzia che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.
  - A tal fine l'Impresa risultata aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà costituire e consegnare all'Agenzia congrua polizza assicurativa per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'appalto per i danni causati dal proprio personale e per la responsabilità civile verso terzi.
3. L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati.
4. Per ogni turno di servizio ed ogni qualvolta si rendesse necessario in particolare nell'ambito dell'attività di vigilanza, dovrà essere redatto un rapporto riportante analiticamente fatti e circostanze rilevate. Detto rapporto dovrà essere consegnato al Responsabile designato dall'Agenzia.
5. Il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà essere destinato in maniera fissa ai singoli servizi, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione degli operatori e favorisca una migliore conoscenza dei locali, degli ambienti e delle esigenze, specifiche operative.

6. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la Ditta dovrà impegnarsi a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.
7. In caso di particolari situazioni come ricorrenze, manifestazioni, cerimonie e celebrazioni la Ditta dovrà garantire, senza alcun aggravio di spesa, adeguata assistenza per un massimo di due eventi nell'arco dell'anno.

### **13. Obblighi dell'Impresa concernenti il personale addetto al servizio**

Il personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare l'Impresa dovrà predisporre i controlli sanitari previsti dalla vigente normativa.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Impresa dovrà certificare l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. A tal fine l'Impresa aggiudicataria s'impegna a produrre all'Agenzia la seguente documentazione relativa al personale impiegato nel servizio de quo, all'inizio dell'appalto:

- a) fotocopia libro matricola operatori impiegati abitualmente, occasionalmente o promiscuamente nell'appalto;
- b) variazioni del personale in servizio – cessazioni, destituzioni, nuove assunzioni: numero matricola desunto dal libro matricola, eventuale badge assegnato, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.

### **14. Sopralluogo**

Le Ditte concorrenti sono tenute ad effettuare un sopralluogo, *pena esclusione dalla gara*, presso la sede dell'Agenzia. A tal fine farà fede il documento Allegato C che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa, come precisato nel disciplinare di gara.



*Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata*

**PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA ARMATA  
DELLA SEDE DELL’AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO**

**ALLEGATO B**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita I.V.A \_\_\_\_\_

nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Nato (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_

Residente: Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/P.zza \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_

per partecipare alla gara in oggetto, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- che il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari.
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione non sono mai state pronunciate condanne, per le quali abbiano beneficiato della non menzione (nel caso in cui queste siano presenti occorre certificarle ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- in relazione ai **requisiti di ordine generale**, di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m ter) m quater) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni analoghe a quelle messe in gara con il n. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_



Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_,  
costituita con atto del \_\_\_\_\_, capitale sociale deliberato Euro  
\_\_\_\_\_, sottoscritto Euro \_\_\_\_\_,  
versato Euro \_\_\_\_\_;

- (in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, .....);
- di essere in possesso di licenza di Istituto di vigilanza ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931 n. 773, di cui al R.D. 6 Maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153, necessaria per prestare opera di vigilanza o custodia di proprietà mobiliari ed immobiliari per conto terzi con l'impiego delle guardie giurate rilasciata dalla/e competente/i autorità di \_\_\_\_\_
- in relazione alla **capacità economico – finanziaria** di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni:
  - a) ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, si allegano n. 2 (due) idonee dichiarazioni bancarie, in originale ed intestate alla Stazione Appaltante;
  - b) ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara che il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi è pari a:  
anno 2007 \_\_\_\_\_  
anno 2008 \_\_\_\_\_  
anno 2009 \_\_\_\_\_  
*Totale* \_\_\_\_\_  
e che l'importo relativo a forniture comprese nel settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi, è pari a:  
anno 2007 \_\_\_\_\_  
anno 2008 \_\_\_\_\_  
anno 2009 \_\_\_\_\_
- in relazione alla **capacità tecnica e professionale**, di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni:
  - a) ai sensi di quanto stabilito all'art. 42, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, si dichiara che l'elenco delle principali forniture prestate nel triennio 2006-2007-2008, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, è quello risultante dal prospetto allegato alla presente dichiarazione;
  - b) si dichiara che l'ambito territoriale di operatività della/e licenza/e di Istituto di vigilanza rilasciata/e dalla/e competente/i autorità, è corrispondente (uguale o maggiore) all'ambito territoriale per cui si presenta offerta;

Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

- [in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo]: che il possesso dei requisiti di capacità economico-tecnici richiesti dal Bando di gara è così ripartito tra i componenti del R.T.I., Consorzio o gruppo:

Fatturato globale nel triennio 2007-2008-2009

Impresa mandataria o capogruppo _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
<b>Totale</b>	<b>€ _____, ____.</b>

Contratti per servizi analoghi nel triennio 2007-2008-2009

Impresa mandataria o capogruppo _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
Impresa mandante _____	€ _____, ____.
<b>Totale</b>	<b>€ _____, ____.</b>

- (in caso di R.T.I. costituito)  
di partecipare alla gara in R.T.I. in qualità di socio \_\_\_\_\_ con le ditte:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
 con mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_, dott. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, rep. n. \_\_\_\_\_;
- (in caso R.T.I. costituendo)  
di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire R.T.I. con le ditte:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
 ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 alla ditta \_\_\_\_\_ qualificata come impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- (in caso di consorzio costituito)  
di partecipare alla gara in qualità di consorziato con le ditte:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

e che il consorzio è già costituito come si evince dalla copia autentica allegata;

- (in caso di consorzio costituendo)  
che è già stata individuata la ditta che sarà designata quale referente responsabile del consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai sensi del suddetto art. 37, all'impresa \_\_\_\_\_ qualificata come impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- che non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

*ovvero*

che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con i seguenti operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_

ha formulato autonomamente l'offerta;

- [in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]:  
che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì, consapevole che la Stazione Appaltante effettuerà i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa sulla privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa finalizzata all'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata che qui si intende integralmente trascritto.

Il sottoscritto attesta il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, allegando la documentazione richiesta.



*Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata*

**RICHIEDE**

la partecipazione alla procedura in oggetto.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.**

### **ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE**

Nella predisposizione della dichiarazione occorre tenere presente che:

- 1) l'oggetto della gara dovrà essere indicato integralmente;
- 2) in caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e consorzi dovranno essere rispettate le prescrizioni indicate dal D.Lgs. n. 163/2006 coordinato e successive modifiche e integrazioni e la dichiarazione, nonché la conseguente certificazione, dovranno essere prodotte da ogni singola Ditta;
- 3) ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante la dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, allegando alla presente dichiarazione apposita certificazione;
- 4) ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste per dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, potrà fare esplicita domanda alla Stazione Appaltante indicando i giustificati motivi per i quali non è in grado di presentare le citate referenze; la Stazione Appaltante si riserva di valutare gli eventuali altri documenti che potranno essere presentati in quanto ritenuti idonei;
- 5) ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, il possesso dei requisiti previsto nella lettera c) del citato articolo si attesta mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Il requisito di cui al comma 1, lettera a) è comprovato con dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della 1 settembre 1993 n. 385;
- 6) l'indicazione del fatturato globale dell'impresa, esclusivamente in relazione all'ultimo anno, può essere quello non ancora consolidato nel bilancio di esercizio;
- 7) ai sensi dell'art. 42, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006, l'elenco delle principali forniture prestate nel triennio, deve indicare la denominazione degli Enti presso i quali sono state effettuate con il rispettivo importo e la data;
- 8) il documento di identità, la cui fotocopia deve essere allegata alla presente dichiarazione, deve essere in corso di validità.



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

**PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA ARMATA  
DELLA SEDE DELL’AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO**

**ALLEGATO C**

**VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata della sede dell'**Agenzia nazionale per la sicurezza del volo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_ ai  
fini della partecipazione della gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata, necessario alle esigenze dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo,

**DICHIARA**

1. di aver preso visione della struttura presso la quale dovrà essere svolto il Servizio, nel rispetto delle modalità di espletamento previste dal disciplinare di gare e nei relativi allegati.
2. di aver preso visione dello stato dei locali, dei beni, delle attrezzature e degli impianti di proprietà dell'Ente, oggetto del servizio di vigilanza;
3. di aver preso atto delle esigenze della Stazione appaltante connesse al servizio di cui all'oggetto e ad ogni altra ulteriore esigenza specificata nel disciplinare di gara e relativi allegati;
4. di aver valutato tutti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici necessari ad un corretto espletamento del servizio.

La Ditta \_\_\_\_\_ dichiara, altresì, che il sopralluogo effettuato ha consentito la rilevazione di tutti i dati necessari ad una corretta formulazione dell'offerta.

Roma lì \_\_\_\_\_

*Legale Rappresentante della Ditta o suo Delegato*

\_\_\_\_\_  
*Timbro e firma*

*Per l'ANSV  
Il Responsabile del procedimento*

<i>Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo</i>	Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture D.Lgs 81/08 art.26	
--	---	--

**ALLEGATO D**

**PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA ARMATA  
DELLA SEDE DELL’AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI**

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<i>Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo</i>	Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture D.Lgs 81/08 art.26	
--	---	--

**APPALTO**  
**PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**  
**SERVIZIO ..... PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA ARMATA**  
**ED ALTRI SERVIZI CONNESSI**

**DOCUMENTO UNICO**  
**DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**  
 INDICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE AL  
 MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE  
 (Art.26 D.Lgs. 81/08)

Roma li	
Responsabile Gestione Contratto	Datore di Lavoro Committente
Rag. Rosario Del Giacco	Prof. Bruno Franchi

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell’attività lavorativa oggetto dell’appalto.



<i>Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo</i>	Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture D.Lgs 81/08 art.26	
--	---	--

<b>DATORE DI LAVORO COMMITTENTE</b>  <b>DATI RELATIVI</b>		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITI
Datore di Lavoro Committente	Prof. Bruno Franchi	Tel. 06.82078200
Responsabile Gestione Contratto	Rag. Rosario Del Giacco	Tel. 06.82078276
Responsabile S.P.P.	Arch. Giampiero Angelucci	Tel. 06.97840509
Medico Competente	Dott.ssa Patrizia Doriana Barzellotti	Tel. 06.8416383

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<i>Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo</i>	Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture D.Lgs 81/08 art.26	
--	---	--

<p align="center"><b>IMPRESA APPALTATRICE/LAVORATORE AUTONOMO</b></p> <p align="center"><b>DATI RELATIVI</b></p>			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
IMPRESA ARTIGIANA		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
LAVORATORE AUTONOMO		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
DATORE DI LAVORO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE- RECAPITO TELEFONICO	
RESPONSABILE S.P.P.			
MEDICO COMPETENTE			
RAPPRESENTANTE presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dall'Appaltatore			

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<i>Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo</i>	Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture D.Lgs 81/08 art.26	
--	---	--

## SCHEDA APPALTATORE

### 1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto preventivamente alla fase di appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 26 Del D.Lgs. 81/08:

per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 3 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto:

- dell'appalto;
- del contratto ;

da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante :

- incarico specifico per l'effettuazione di una prestazione determinata,
- all'interno di una convenzione quadro esistente tra le parti,
- incarico "una tantum";

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<i>Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo</i>	Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture D.Lgs 81/08 art.26	
--	---	--

## 2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO

- dell'appalto;
- del contratto d'opera;

I lavori affidati in appalto/contratto d'opera, consistono nelle seguenti attività:

Fornitura del Servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata per la sede dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo sita in via A. Benigni, 53 – 00156 Roma.

## 3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

3.1 Con il presente documento unico preventivo (Allegato 1), vengono fornite all'impresa appaltatrice (I.A.) già in fase di gara d'appalto,

- 3.1.1 dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (DUVRI-1)
- 3.1.2 I Costi per la sicurezza: i costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<i>Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo</i>	Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture D.Lgs 81/08 art.26	
--	---	--

#### 4) PRIMA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ

4.1) a verificare l’idoneità tecnico-professionale :

dell’Impresa Appaltatrice (I.A.)

del Lavoratore Autonomo (L.A.)

anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell’iscrizione alla CCIA con l’esecuzione dei lavori/servizi/forniture, commissionati.

**l’Impresa Appaltatrice (I.A.)**

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell’inizio delle attività la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA			
1	Consegna del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) aggiornato		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Art.26 c.1 lett a) 1	Certificato iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Art.26 c.1 lett a) 2	Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.Lgs. 445/00		
4	Copia di idonea assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	Azione di rivalsa/regresso esercitata dall’INAIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Danni per i quali i lavoratori dipendenti dell’appaltatore non risultino indennizzati dall’INAIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi	Ambiente/i di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Dispositivi di Protezione individuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Dispositivi di protezione collettiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Dispositivi sicurezza macchine/impianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	Copia dell’ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<i>Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo</i>	Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture D.Lgs 81/08 art.26	
--	--	--

7	Indicazione dei costi della sicurezza del L.A.: l'importo delle spese delle interferenze analitiche preventivate per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nel contratto allegato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------	--------------------------

**il Lavoratore Autonomo (L.A.)**

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali e a dimostrazione di ciò dovrà produrre la seguente documentazione:

n.	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Consegna del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) aggiornato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Copia di idonea assicurazione RCT, comprendente anche la copertura dei danni per i quali il lavoratore autonomo non risultasse indennizzato dall'INAIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Indicazione dei costi della sicurezza del L.A.: l'importo delle spese delle interferenze analitiche preventivate per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nel contratto allegato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4.2) fornire:**

il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto;

**4.3) redigere:**

L'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo (DUVRI-1) .

Roma li	
Il Responsabile Gestione del Contratto	Il Datore di Lavoro Committente

**PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA ARMATA DELLA SEDE DELL’AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO****ALLEGATO E****SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**

DESCRIZIONE SERVIZIO	UNITÀ DI MISURA	QUANTITÀ ANNUALI PRESUNTE (Q)	PREZZO BASE D’ASTA	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA (P) In cifre	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA (P) In lettere	PxQ IN EURO IVA ESCLUSA In cifre	PxQ9 IN EURO IVA ESCLUSA In lettere
Servizio di G.P.G.	ora/uomo	<b>5.640</b> ore	€24,00	€_____	€_____	€_____	€_____
Servizio di reception/portierato fiduciario	ora/uomo	<b>3.120</b> ore	€17,50	€_____	€_____	€_____	€_____
Servizio di Teleradioallarme	Canone/mese	<b>12 mesi</b>	€150,00	€_____	€_____	€_____	€_____
<b>Valore annuo complessivo</b>						€_____	€_____

COSTO SICUREZZA DUVRI (non soggetto a ribasso d’asta)	
	€_____,____



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

**ALLEGATO F**

**SCHEMA DI CONTRATTO**





Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PORTIERATO FIDUCIARIO E VIGILANZA ARMATA PRESSO LA SEDE DELL’AGENZIA  
TRA**

L'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DEL VOLO ( C.F. n° \_\_\_\_\_ ), con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ - di seguito denominata contraente nella persona del \_\_\_\_\_ dott. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede dell’Agenzia stessa

**E**

L'impresa \_\_\_\_\_ (Partita I.V.A.n° \_\_\_\_\_ ) con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.C.I.A.A \_\_\_\_\_, Registro Imprese \_\_\_\_\_, che nel seguito viene definita "Affidatario" o "Impresa" - nella persona di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù dei poteri conferitigli da \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

con deliberazione commissariale n. \_\_\_/\_\_\_\_\_, adottata nella riunione del \_\_\_\_\_, è stata deliberata l’indizione della procedura di gara aperta sottosoglia per la fornitura del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata della sede dell’Agenzia;

l’Agenzia nazionale per la sicurezza del volo ha esperito la procedura di gara il cui bando è stato pubblicato sulla GURI n. XX del XX aprile 2010;

con deliberazione commissariale n. \_\_\_/\_\_\_\_\_ è stata deliberata l’aggiudicazione definitiva della fornitura;

sono state positivamente espletate le verifiche dei requisiti di ordine generale e antimafia;

Il Fornitore ha presentato la cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto, nelle forme e nella misura richiesta dal disciplinare di gara e relativi allegati a mezzo di \_\_\_\_\_, per un importo pari a \_\_\_\_\_ euro, che costituisce allegato \_\_ al presente contratto;

Il Fornitore ha dichiarato che quanto risulta dal presente contratto, dal disciplinare di gara e dai relativi allegati definisce in modo adeguato e completo l’oggetto del servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione dello stesso;

Il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente contratto;

conseguentemente può procedersi alla stipula del contratto.



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue.

**ART. 1**

**Valore giuridico delle premesse e degli allegati**

Le parti convengono che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente contratto, i seguenti atti allegati:

- a. Disciplinare di gara;
- b. Capitolato tecnico allegato A al disciplinare di gara
- c. Offerta Economica allegato E al disciplinare di gara
- d. Certificazione C.C.I.A., in corso di validità, completo della dicitura antimafia, resa nelle forme previste dalla legge ;
- e. Cauzione definitiva prestata a mezzo \_\_\_\_\_
- f. Copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi alle attività contrattuali, resa nelle forme previste dalla legge.

Il presente contratto è regolato, oltre che dalla documentazione sopra indicata, dal Codice Civile, dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia contrattuale. Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

**Articolo 2**

**Oggetto del contratto**

Il contratto ha per oggetto la fornitura dei servizi dettagliatamente descritti nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico e dovrà essere effettuata presso la sede dell'Agenzia, sita in Roma, via Attilio Benigni, n. 53.

**Articolo 3**

**Durata del contratto**

Fermo restando l'importo economico complessivo di cui all'articolo 2, Il presente contratto ha la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione tra le parti.

**Articolo 4**

**Esecutività del contratto**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 4, del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo, l'esecutività del contratto di cui all'art. 4 è subordinata alla definitiva approvazione.

Dell'avvenuta approvazione l'Agenzia darà contestuale comunicazione al Fornitore anche a mezzo fax.



## **Articolo 5**

### **Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, Il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione, resteranno ad esclusivo carico dell'I, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Agenzia assumendosene il medesimo Affidatario ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Agenzia e da terzi autorizzati.
7. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere negli uffici dell'Agenzia nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'I Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
8. Eventuali modifiche e/o integrazioni del/i servizio/i, tali da determinare variazioni dell'importo complessivo del contratto, saranno oggetto di preventiva autorizzazione dell'Agenzia.

## **Articolo 6**

### **Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:
  - a. garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi anche con l'ausilio del Responsabile del Procedimento con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
  - b. erogare tutti i servizi previsti nell'Offerta Tecnica in conformità a quanto stabilito nella documentazione di gara con particolare riferimento al disciplinare di gara e relativi allegati, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

- c. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'Agenzia nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- d. utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- e. dotare le Guardie Particolari Giurate, e ove richiesto anche il personale non armato preposto al servizio di reception/portierato fiduciario, delle uniformi di modello conforme a quello approvato dalle autorità competenti, dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa e di tutte le attrezzature necessarie per comunicare con la Centrale Operativa;
- f. garantire sempre il corretto funzionamento della Centrale Operativa di cui dispone;
- g. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- h. erogare i servizi oggetto del Contratto ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara;
- i. manlevare e tenere indenne l'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto del Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- j. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- k. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- l. comunicare il nominativo dei dipendenti che svolgeranno il servizio di vigilanza armata e di reception/portierato fiduciario contestualmente alla firma del presente Contratto;
- m. controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'Agenzia (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti se non per motivi strettamente legati all'attività cui sono preposti. Il Fornitore instruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Agenzia;
- n. essere consapevole che l'Agenzia si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quel personale o incaricati che a suo insindacabile giudizio non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività;
- o. osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Agenzia.



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

2. Il Fornitore dovrà documentare il servizio eseguito con le modalità concordate prima dell'avvio del servizio stesso.
3. La rilevazione dell'orario di lavoro eseguito dovrà risultare da appositi registri che dovranno rimanere nella disponibilità di controllo da parte dell'Agenzia.
4. Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere all'Agenzia, le fatture relative a ciascun periodo di riferimento e la documentazione comprovante la prestazione dei servizi oggetto della fatturazione.

#### **Articolo 7**

##### **Modalità e termini di esecuzione del servizio**

1. Nel rispetto delle modalità di seguito stabilite ed nei luoghi indicati dall'Agenzia, Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi richiesti secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara e relativi allegati e negli atti presentati dal Fornitore nell'Offerta Tecnica.
2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.
3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire secondo quanto previsto nella documentazione definita al punto 1.

#### **Articolo 8**

##### **Verifica e controllo quali/quantitativo**

1. Il Fornitore si obbliga a consentire affinché l'Agenzia proceda in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte dell'Agenzia. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del canone.
3. Il Fornitore, si impegna ad inviare all'Agenzia con cadenza bimestrale, pena l'applicazione delle penali previste, un report contenente almeno le seguenti informazioni:
  - tipologie dei servizi erogati;
  - attuale grado di esecuzione in termini di valori economici e prestazionali già erogati;
  - valore residuo del contratto.
4. Resta inteso che l'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.
5. Sarà compito dell'Agenzia trasmettere il report complessivo del servizio svolto.

#### **Articolo 9**

##### **Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'Agenzia per l'affidamento del servizio oggetto del presente Contratto sono stati calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta pari a:

<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>PREZZO UNITARIO</b>
-----------------------------	------------------------	------------------------



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

Servizio di G.P.G.	Costo ora/uomo	
Servizio di reception/portierato fiduciario	Costo ora/uomo	
Servizio di teleradioallarme	Canone mensile	
	<i>Costo per D.U.V.R.I.</i>	

2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Agenzia.
3. I prezzi indicati al comma 1 devono considerarsi comprensivi di tutti i servizi, descritti nel Capitolato tecnico - Allegato A al disciplinare di gara e richiesti al Fornitore nonché degli eventuali oneri dovuti dall'osservanza di leggi e regolamenti e/o disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati se non nei limiti di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i..
6. Il Fornitore non avrà diritto a compensi addizionali, oltre quelli sopra previsti.

### **Articolo 10**

#### **Fatturazione e pagamenti**

1. Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile e dovranno essere intestate all'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture dall'Agenzia in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, salvo diverso accordo tra le parti.
3. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto mensile di tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dal Responsabile del Procedimento al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura, entro 5 giorni dal ricevimento dello stesso. Qualora il Responsabile del Procedimento lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta del Responsabile del Procedimento che deve approvare il rendiconto entro 5 giorni dal ricevimento di tale integrazione. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".
4. L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, intestato al Fornitore, presso \_\_\_\_\_ e con le seguenti coordinate bancarie: \_\_\_\_\_.
5. Con periodicità trimestrale, inoltre, il Fornitore dovrà esibire, all'Agenzia, copia dei versamenti contributivi INPS debitamente quietanzati, da allegare alle fotocopie delle fatture del mese



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

successivo alla scadenza del trimestre, salvo le diverse disposizioni normative che intervenissero a disciplinare i controlli in fase di liquidazione delle fatture.

6. Con periodicità trimestrale il Fornitore dovrà, altresì, allegare alle fotocopie del mese successivo alla scadenza del trimestre apposita dichiarazione di essere in regola con i versamenti relativi al pagamento delle imposte e tasse.
7. La mancata produzione dei documenti richiesti sospenderà la liquidazione delle fatture da parte dell'Agenzia.
8. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
9. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'Agenzia e dovuti a da tale interruzione.

### **Articolo 11**

#### **Penali**

1. Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'Agenzia, previa contestazione a mezzo raccomandata A.R., potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione del servizio. L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'Agenzia non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato.
2. Per ogni mancata o inesatta prestazione tra quelle previste nel disciplinare di gara e relativi allegati e nell' Offerta Tecnica, fatta salva la previsione ed applicazione di penali specifiche per il singolo inadempimento/inesatto adempimento come di seguito elencate, l'Agenzia applicherà una penale pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta/00).
3. Per ogni giorno solare di impiego di personale non munito della qualifica di guardia particolare giurata, ove sia stata convenuta la presenza di detta figura a presidio di determinati spazi, l'Agenzia applicherà una penale pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta/00).
4. Per ogni giorno solare di impiego di personale non in possesso della conoscenza della lingua inglese, espressamente prevista per il personale addetto ai servizi di reception/portierato fiduciario, la Stazione Appaltante applicherà una penale pari ad €100,00;
5. Per ogni giorno solare di ritardo nella consegna del Report bimestrale di cui al precedente articolo 8, comma 3, l'Agenzia, applicherà una penale pari a Euro 100,00 (cento/00). A tal fine, verrà considerato come "non consegnato" il Report bimestrale che non contenga gli elementi minimi di cui al precedente articolo 8, comma 3.



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

6. Deve considerarsi ritardo il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Contratto e nella documentazione di gara.
7. L'Agenzia potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
9. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
10. L'importo complessivo delle penali richieste non potrà essere superiore al 10% del valore del Contratto, fatto in ogni caso salvo il risarcimento del maggior danno.

### **Articolo 12**

#### **Cauzione definitiva**

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ha costituito a favore dell' Agenzia una garanzia fidejussoria. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.
2. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Agenzia ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

### **Articolo 13**

#### **Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.





Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Articolo 14**

##### **Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Agenzia e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto della fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative alla sola esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso Affidatario riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'Agenzia non sarà in nessun caso responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature del Fornitore che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Agenzia stessa.
3. A tal fine il Fornitore dichiara di aver stipulato adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile valevole per tutta la durata contratto:
  - per i danni comunque derivanti all'Agenzia causati dal proprio personale;
  - per la responsabilità civile verso terzi;
  - per responsabilità nei confronti del proprio personale.
4. Il Fornitore in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati.

#### **Articolo 15**

##### **Risoluzione**

1. A prescindere dalle cause di risoluzione dei contratti, l'Agenzia potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata AR, nei seguenti casi:
  - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
  - c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

- d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva".
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno. In questo caso l'Agenzia si rivolgerà per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva Ditta che ha presentato la migliore offerta.
  3. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

### **Articolo 16**

#### **Recesso**

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - i. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - ii. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - iii. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
  - iv. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
  - v. per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.n. 81 del 2008 e s.m.i.
3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Agenzia.
4. In caso di recesso dell'Agenzia, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.



## **Articolo 17**

### **Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. L'Agenzia avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.
3. Il Fornitore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
4. Il Fornitore sarà tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
5. Il Fornitore dovrà certificare all'Agenzia l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. A tal fine l'Impresa aggiudicataria s'impegna a produrre all'Agenzia la seguente documentazione relativa al personale impiegato nel servizio de quo, all'inizio dell'appalto e successivamente entro e non oltre il 15 gennaio di ogni anno:
  - fotocopia libro matricola del personale impiegato abitualmente, occasionalmente o promiscuamente nell'appalto;
  - variazioni del personale in servizio - cessazioni, destituzioni, nuove assunzioni;
  - numero di matricola desunto dal libro matricola, eventuale badge assegnato, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.

## **Articolo 18**

### **Responsabile del Servizio**

1. Con la stipula del presente Contratto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è il referente nei confronti dell'Agenzia.
2. I dati di contatto del Responsabile del Servizio sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.

## **Articolo 19**

### **Trattamento dei dati, consenso al trattamento**



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. L'Agenzia, aderendo al contratto, dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte del Fornitore, dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dal Fornitore all'Agenzia nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.
3. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
4. Le parti si impegnano a comunicarsi oralmente tutte le informazioni previste della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

#### **Articolo 20**

##### **Cessione di credito**

1. Ai sensi delle vigenti normative è esclusa la cedibilità del credito. Pertanto, le cessioni di credito non sono ammesse, salvi i casi di espressa autorizzazione da parte dell'Agenzia, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.
2. La mancata autorizzazione nei termini di cui sopra dovrà intendersi quale diniego di autorizzazione alla cessione del credito.

#### **Articolo 21**

##### **Subappalto e cessione del contratto**

1. Il sub-appalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
2. E' fatto divieto al Fornitore di subappaltare parte dell'esecuzione del servizio successivamente all'aggiudicazione senza la preventiva verifica e autorizzazione scritta dell'Agenzia, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione.
3. La richiesta e la relativa autorizzazione è comunque condizionata a quanto previsto per i servizi e le forniture all'art. 118, comma 2 (non superiore al 30%), nonché ai punti 1), 2), 3) e 4) dello stesso articolo del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
4. Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietato al Fornitore di cedere ad altri il contratto stipulato a seguito della presente gara, pena la nullità del contratto medesimo, salvo quanto previsto nell'art. 116 del medesimo Decreto.
5. La cessione fa sorgere nell'Agenzia il diritto a sciogliere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.
6. L'autorizzazione da parte dell'Agenzia nulla modifica dei rapporti intercorrenti tra l'Agenzia e il Fornitore, rimanendo comunque invariata la responsabilità del contraente, che risponde pienamente di tutti gli obblighi contrattuali.



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

7. Le disposizioni dei commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/206 e s.m.i. si applicano anche ai R.T.I., nonché alle Società consortili secondo quanto previsto al punto 10 del citato articolo 118.

**Articolo 22**

**Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'Agenzia per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore stesso è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

**Articolo 23**

**Foro competente**

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 244 comma 3 del D. Lgs. 163/06, per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Letto approvato e sottoscritto

Lì \_\_\_\_\_

IL FORNITORE

L'AGENZIA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare e relativi allegati, nel capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili: Articolo 1 Valore giuridico delle premesse e degli allegati, Articolo 5 Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità; Articolo 6 Obbligazioni specifiche del Fornitore, Articolo 7 Modalità e termini di esecuzione della fornitura, Articolo 8 Verifica e controllo quali/quantitativo, Articolo 10 Fatturazione e pagamenti, Articolo 11 Penali, Articolo 12 Cauzione definitiva, Articolo 13 Riservatezza, Articolo 14



Procedura aperta sottosoglia per l'affidamento del servizio di portierato fiduciario e vigilanza armata

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa, Articolo 15 Risoluzione, Articolo 16 Recesso, Articolo 17 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Articolo 19 Trattamento dei dati, consenso al trattamento, Articolo 20 Cessione di credito, Articolo 21 Subappalto e cessione del contratto, Articolo 22 Oneri fiscali e spese contrattuali, Articolo 23 Foro competente.

PER ACCETTAZIONE

*IL FORNITORE*

---